

LES ETAPES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

1. Définir son besoin d'information



- De combien de temps disposes-tu ?



- Où se trouve l'information dont tu as besoin ?



Quel type de travail dois-tu produire ?

Se poser des questions sur son sujet : remue-méninges



Fais appel à tes connaissances personnelles

**QUI ?
QUOI ?
QUAND ?
OÙ ?
POURQUOI ?
COMMENT ?**



Dégager des connaissances et du vocabulaire



Encyclopédies

Le but est de dégager des mots-clés



Dictionnaires



Manuels scolaires



Fiches de cours



2. Interroger les sources d'information

Le portail PMB



Des livres

Des revues



Des sites Internet

Utilise tes mots-clés

pour rechercher

des documents

Les moteurs de recherche sur Internet



Des pages de site Internet

Des vidéos



Des images

3. Sélectionner les documents



Note le type de document et ses références



Vérifie la pertinence du document par rapport à ton sujet



Vérifie la validité du document :

- Qui est l'auteur ?
- Est-il spécialiste du sujet traité ?
- L'information est-elle récente ?



Vérifie la fiabilité :

- Y a-t'il des références à d'autres documents ou auteurs ?
- Y a-t'il des témoignages de personnes spécialistes du sujet
- Y a-t'il des citations ?

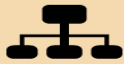
4. Exploiter les informations



Lis attentivement les documents



Note les informations trouvées



Organise tes notes et commence à faire un plan

5. Traiter l'information



Analyse les informations trouvées au regard de ton sujet de recherche

Confronte les opinions trouvées et construis la tienne si ton sujet le demande



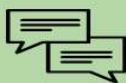
Réfléchis à l'organisation de l'ensemble de ta production

Reformule les informations prélevées



6. Communiquer l'information

Adapte ton travail à ta production et à ton public (diaporama, exposé oral ou dossier)



Révisé la qualité de la langue

Vérifie le bon respect des consignes



Utilise des outils numériques comme support de communication (diaporama, infographie, traitement de texte, vidéos ...)

